



# De Kieviten Tennis

## Handboek 2006

Een handzaam overzicht van de organisatie van de tennisafdeling, het bestuur, alles over het lidmaatschap, banen reserveren, competitie en tennisles, het clubblad en de (club)toernooien.

An easy guide (year book) through the organisation of the tennis division, the board, the membership, use of the courts, competition and tennis lessons, the club magazine and the (club) tournaments This guide is also published on the website and more information in the English language will be presented overthere.

**DE KIEVITEN/TENNIS, Dr. Mansveltkade, Wassenaar (070) 5114649**

**Homepage:** [www.kieviten-tennis.nl](http://www.kieviten-tennis.nl)

**E-mail:** kieviten.tennis@planet.nl

**Secretariaat:**

De Kieviten  
Postbus 348  
2240 AH Wassenaar

**Ledenadministratie:**

Sonja Meijerink  
p/a Postbus 348  
2240 AH Wassenaar

# Inhoudsopgave

<b>1 Voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>2 Inleiding</b>	<b>3</b>
- vereniging De Kieviten	
- algemene ledenvergadering	
- afdeling tennis	
<b>3 Organisatie</b>	<b>4</b>
- algemeen	
- ledenvergadering	
- organogram	
<b>4 Bestuur en commissies</b>	<b>6</b>
- korte functie- en taakomschrijving	
<b>5 Het lidmaatschap</b>	<b>8</b>
- aanmelding	
- opzegging	
- introducé	
- contributie	
<b>6 Het pasje en het afhangbord</b>	<b>9</b>
- tijdelijke pas	
- de KNLTB pas	
- baan reserveren op het afhangbord, banenschema	
<b>7 Gravelbanen en oefenkooien</b>	<b>12</b>
- kleding en schoenen op de gravelbanen	
- gedrag op de banen	
<b>8 Competitie en toernooien</b>	<b>13</b>
- de voorjaars- en najaarscompetitie	
- de toernooien	
<b>9 Tennislessen en trainingen</b>	<b>14</b>
- competitietrainingen voor jeugd en senioren	
- tennislessen	

# 1 Voorwoord

## Gebruik van het handboek

Voor u ligt het handboek Tennis 2006. De inhoud en uitgave wordt verzorgd door het bestuur van de afdeling Tennis. Dit boek bevat de algemene gegevens van en over de vereniging De Kieviten en in het bijzonder de gegevens en wetenswaardigheden van de afdeling Tennis. Zo kunt u te weten komen wat er allemaal in en rondom de tennisafdeling speelt en wordt gedaan.

Na een algemene inleiding over de vereniging en de plaats van de afdeling Tennis daarin, krijgt u inzicht in hoe momenteel de organisatie is opgebouwd, welke doelen worden nagestreefd en vervolgens wie wat doet en hoe u dat merkt. Vervolgens komen de belangrijkste zaken aan bod die voor u als leidraad kunnen dienen voor deelname aan de activiteiten binnen de afdeling.

Tenslotte vindt u achter in dit boek de complete ledenlijst volgens de gegevens tot april 2006. Bijzonder handig als u een tennispartner zoekt. Wij wensen u veel lees- en tennisplezier.

Het tennisbestuur.

# 2 Inleiding

## Vereniging De Kieviten

De vereniging is opgericht door Wassenaarders die binnen hun gemeente in de winter in clubverband wilden hockeyen. Op zes november 1926 werd de vereniging opgericht en speelde men op Maaldrift. In 1935 kreeg de vereniging haar huidige terrein, de z.g. Schulpwei. Er kwamen meerdere sporten zoals cricket in 1948 en tennis in 1964. Squash en golf startten respectievelijk in 1977 en in 1983.

De vereniging heeft als doel het bevorderen van sportbeoefening door haar leden zowel voor recreatie als in wedstrijdverband. Zij tracht dit te bereiken door adequate accommodatie aan te brengen en in stand te houden. Daarbij worden zoveel mogelijk de voorwaarden vervuld waardoor haar leden kunnen deelnemen aan de activiteiten, georganiseerd door of onder auspiciën van de Sportbonden of -federatie. De organisatie van de vereniging bestaat uit een raad van toezicht, een hoofdbestuur, de afdelingsbesturen en de leden. Het hoofdbestuur kan zich laten bijstaan door commissies en adviseurs. De leden kunnen worden onderscheiden in gewone leden, leden van verdienste en ereleden. Om een goede organisatie van de sportbeoefening te verzekeren is voor iedere beoefende sport een afdeling gesticht dat een eigen bestuur en uiteraard leden heeft. Het verenigingsjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus van het volgend jaar.

### **Algemene ledenvergadering**

Voor de besluitvorming over het hoe en wat binnen de vereniging, worden jaarlijks minimaal twee algemene ledenvergaderingen gehouden. Deze vergaderingen worden aangekondigd door middel van schriftelijke kennisgeving met de te behandelen onderwerpen. Dat zijn o.a. de financiële zaken en de goedgekeurde exploitatiebegroting. Het zijn ook de momenten waarop de leden invloed kunnen hebben op de gang van zaken binnen de vereniging en o.a. voorstellen kunnen doen. Een en ander staat uitgebreider beschreven in de statuten van de vereniging, zoals vastgesteld bij akte van 28 december 1994.

### **Afdeling tennis**

Eén van de sportafdelingen is de afdeling tennis. Zoals eerder gezegd is zij begonnen in 1964 en beschikte toen over de banen 1 tot en met 4. Die werden in 1968 uitgebreid met banen 5 en 6 en in 1978 met de banen 7 tot en met 10. Verdere uitbreiding is tot op heden niet aan de orde geweest. Wel hebben de banen 1 tot en met 4 in 1992 baanverlichting gekregen. In 2002 zijn ook baan 5 en 6 van verlichting voorzien. Na een moeilijke financiële periode, is de afgelopen jaren begonnen met het weer op het gewenste peil brengen van de vereiste kwaliteit van de sportaccommodatie zoals de tennisbanen en toebehoren. Zo zijn de banen 1 tot en met 4 in 2005 geheel gerenoveerd. Een voortvloeisel hieruit is dat alle buitenbanen nu voorzien zijn van een automatische sproei-installatie en er op vele banen tribunes met windschermen aanwezig zijn.

Zo wordt gewerkt aan verbetering van de sport zelf en is naast andere activiteiten in clubverband in 1997 het Kieviten Open toernooi gestart en in 2004 een Open toernooi speciaal voor de jeugd. Om deze zaken te regelen en uit te voeren is een goede organisatie nodig, bemand met enthousiaste leden.

## **3 Organisatie**

### **Algemeen**

De organisatie van de afdeling bestaat uit een bestuur en commissieleden, tennisleraren en de afdelingsleden. Volgens de statuten moet het afdelingsbestuur tennis minimaal bestaan uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Sinds 1997 zijn toegevoegd een bestuurslid voor sportzaken en een bestuurslid voor de ontwikkeling en het beheer van de tennisbanen. De activiteiten van de tennisleraren vallen rechtstreeks onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter.

### **Ledenvergadering**

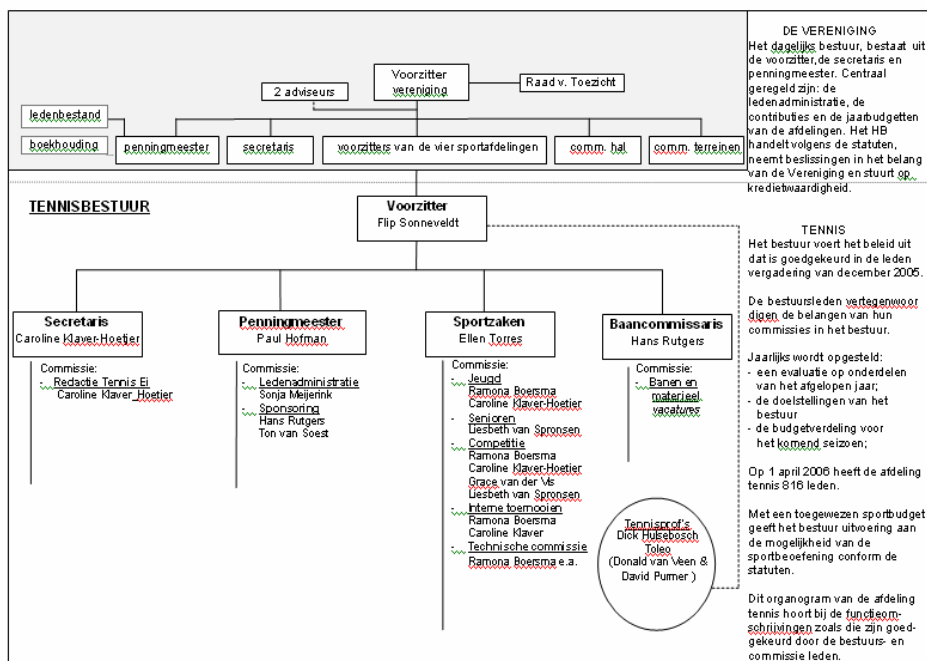
In het najaar, meestal in november vindt de ledenvergadering van de tennisafdeling plaats. Evenals de algemene ledenvergadering wordt dit schriftelijk aan de leden kenbaar gemaakt en worden beleid van het bestuur, de financiële situatie en de gang van zaken binnen de afdeling besproken. Dit is ook het moment dat wisseling kan plaats vinden van bestuursleden. Voor hen geldt in het algemeen een

bestuursperiode van vier jaar. Ook wordt van deze bijeenkomst gebruik gemaakt om met name commissieleden te bedanken voor hun inzet in het afgelopen jaar en dat eventueel te doen in de vorm van een presentje.

## Het organogram

Om een indruk te krijgen op welke wijze de organisatie van de afdeling tennis is opgebouwd en welke relatie het heeft met het hoofdbestuur (HB), staat het organogram hieronder schematisch weergegeven. Er staat o.a. vermeld hoe de verschillende niveaus zich tot elkaar verhouden. De niveaus zijn: de raad van toezicht, het hoofdbestuur, het tennisbestuur en de commissies. De verschillende verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden liggen vast en worden beschreven in een korte samenvatting.

Elke vereniging draait echter op vrijwilligers en dus ook De Kieviten. U kunt zich aanmelden bij het tennisbestuur voor ondersteuning van de vele werkzaamheden die het clubleven bevorderen.



## 4 Bestuur en commissies

### Korte functie- en taakomschrijving

Alle bestuursleden krijgen voor de uitvoering van de onder hen ressorterende taken de hulp van commissieleden. Elk van hen heeft een afgebakend takenpakket, zoals de uitgifte van het clubblad (Tennis Ei) en het Handboek, het organiseren en leiden van toernooien, het regelen van competities, zorgen voor sponsoring, enz. Alle verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden zijn beschreven in functieinformatieformulieren. Daarin staan de functie en het bijbehorende verantwoordelijkheidsgebied. Het bestuur handelt binnen de kaders van de statuten en heeft onder meer tot taak:

- a. het organiseren van de beoefening van de tennissport, in wedstrijdverband, al of niet in het raamwerk van de KNLTB en voor recreatie;
- b. het verschaffen van trainingsmogelijkheden en het verschaffen van mogelijkheden tot opleiding en vorming van sportbeoefenaren;
- c. het in vereiste toestand houden van de accommodatie, voorzover dit niet door het hoofdbestuur tot zijn taak wordt gerekend;
- d. het bevorderen van sportief gedrag van de tennisleden.

Het tennisbestuur vergadert gewoonlijk één keer per maand of vaker indien nodig, bijvoorbeeld aan het begin van het tennisseizoen. In elk geval dienen de bestuursleden aanwezig te zijn en op verzoek kan een commissielid een vergadering bijwonen als de uitvoering van zijn of haar taak daartoe aanleiding geeft.

De voorzitter verstrekt de andere leden van het bestuur tijdig de informatie die nodig is voor het goed functioneren van het bestuur en hij leidt de bestuursvergaderingen en de ledenvergadering. Bij verhindering wordt hij vervangen door de secretaris c.q. de penningmeester. Hij is verantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering daarvan door het tennisbestuur.

De secretaris voert de briefwisseling namens de afdeling, zoveel mogelijk in overleg met de voorzitter en de andere leden van het bestuur. Hij regelt de vergaderingen en is verantwoordelijk voor het reguliere secretariaatswerk van het bestuur.

De penningmeester draagt in overleg met de andere bestuursleden zorg voor het opstellen van de jaarlijkse kostenbegroting van tennis en is verantwoordelijk voor de administratieve inkomsten en uitgaven van het jaarbudget en het afdelingsdepot.

Het bestuurslid sportzaken geeft uitvoering aan punt d. en is verantwoordelijk voor de wijze en het niveau waarop tennis op het park, en bij de competitie daarbuiten, wordt beoefend.

De baancommissaris zorgt voor de goede bespeelbaarheid van de gravel buitenbanen, de oefenkooien en het in goede staat houden van het baangereedschap.

De afdeling Tennis heeft verder nog de volgende commissies voor:

- clubblad: Verschijnt 7x per jaar gedurende het tennisseizoen en heet het 'Tennis Ei'. Naast vaste rubrieken kan iedereen materiaal insturen voor publicatie. De redactie besluit, zonodig in overleg met het bestuur, over de uiteindelijke inhoud. Doel van het blad is de leden (ook elkaar te laten) informeren over de dingen die zich voordoen op het park, zowel met betrekking tot tennis als andere activiteiten. De inleverdatum voor kopij staat steeds vermeld in het laatst uitgegeven Tennis Ei.

- website: Aankondiging van en informatie over evenementen worden tegenwoordig via een speciale website aan de leden kenbaar gemaakt. Via elektronische invulformulieren kan men zich hier direct aanmelden voor het lidmaatschap, toernooien, tenniskampen etc. Informatie is hierdoor actueler en door plaatsing van foto's, speelschema's en uitslagen ook informatiever.

- ledenadministratie: De ledenadministrateur van de tennisafdeling zorgt ervoor dat aanmeldingen en afzeggingen van leden correct worden afgehandeld en zorgt dat de gegevens bij de centrale administratie van de vereniging komt.

- sponsoring: Deze commissie spant zich in om sponsors voor tennis te vinden en met hen een contract af te sluiten. De tennisafdeling mag het sponsorgeld naar eigen goeddunken besteden ten behoeve van de tennissport. Er zijn reeds vele sponsors gevonden waardoor het mogelijk wordt om aanvullende investeringen te doen in de tennisvereniging.

- jeugd: De commissie jeugd regelt alle zaken die te maken hebben met een goede begeleiding van de jeugd, zoals het indelen van de lessen, het regelen van de competitie, het organiseren van racket trekken, enz. Een en ander gebeurt in nauwe samenwerking met de tennislaren.

- competitie: In het voorjaar loopt de KNLTB-competitie. Vanuit onze club doen gemiddeld zo'n veertien teams mee. De commissie regelt de aanmeldingen, de kosten en voldoet aan de regelgeving van de KNLTB. De duur van de activiteiten is circa zeven weken, vanaf half april tot ongeveer eind mei.

- toernooien: Op het park worden voor de leden regelmatig evenementen georganiseerd, zoals het openingstoernooi, het teamtoernooi, enz. Met uitzondering van het Park- en Open Toernooi worden zij elk op 1 dag gespeeld. Aankondiging en aanmelding voor deelname gaat (meestal) door middel van een formulier in het clubblad of op de website en aankondiging in de tennisvitrine in de aankomsthal.

- technische commissie: Deze commissie zet zich in voor alle zaken, die te maken hebben met of invloed hebben op de ontwikkeling en het niveau van de tennisbeoefening binnen de afdeling.

- banen en materieel: Ons tennispark heeft een baancommissaris, die gedurende het hele jaar door op bepaalde tijden aanwezig is om de banen en toebehoren in goede staat te brengen en te houden. Het voorjaarsonderhoud in maart en het bijstrooien en walsen is dit jaar uitbesteed aan het bedrijf Rekré-Sport.

## 5 Het lidmaatschap

### Aanmelding

Iedereen die lid wil worden van de tennisafdeling moet zich aanmelden als lid van de vereniging. Het lidmaatschap kan uitsluitend worden verkregen door het daarvoor bestemde inschrijfformulier ingevuld, met goedgelijkende pasfoto's en ondertekend in te leveren; bij minderjarigen dient dit formulier mede ondertekend te zijn door een wettelijke vertegenwoordiger. De aanvrager krijgt een schriftelijke bevestiging en korte tijd daarna wordt een factuur voor de contributie toegestuurd. Om toch meteen actief te kunnen spelen krijgt het nieuwe lid eventueel een tijdelijk pasje waarmee op het ahangbord een baan kan worden afgeschreven.

### Opzegging

Het lidmaatschap duurt voort tot dat het schriftelijk wordt opgezegd. De opzegging van het tennislidmaatschap dient bij de ledenadministratie van de afdeling tennis te worden ingediend en dit moet voor 1 november van het lopend jaar gebeuren. De opzegging wordt schriftelijk bevestigd door de ledenadministrateur.

**Let op: Indien u De Kieviten volledig wilt verlaten, dient naast het tennislidmaatschap ook het basislidmaatschap te worden opgezegd. Dit moet gebeuren bij de secretaris van het hoofdbestuur, want deze handeling wordt niet door de tennisafdeling uitgevoerd.**

### Introduc e

Het introduceren van niet-tennisliden is toegestaan, zij het dat elk lid slechts 5 introduc es per jaar en 1 per dag mag meenemen. Introductie in het weekend of op feestdagen is niet toegestaan voor 1 juli. Een niet-lid mag niet meer dan 3 maal per jaar worden ge ntroduceerd. De introduc e mag uitsluitend met het lid dat hem/haar introduceert gebruik maken van een lege tennisbaan en mag geen leden afschrijven. Dit moeten we eerst bespreken

V or de introductie dient aan de bar   6,= te worden betaald (  3 voor junioren). Daarvoor krijgt de introduc e een introductiepas waarmee de baan afgeschreven moet worden. Het Kievitenlid dat introduceert, is volledig verantwoordelijk voor betaling, gedrag, schoenen en kleding van de introduc e.

## Contributie

De vereniging kent een basis- en een afdelingscontributie. Wanneer iemand voor het eerst lid wordt, betaalt hij/zij bovendien eenmalig entreegeld. De basiscontributie wordt vastgesteld door het hoofdbestuur en het afdelingsbestuur stelt de afdelingscontributie vast binnen de regels van het huishoudelijk reglement van de vereniging. Voor het tennisseizoen 2006 gelden de volgende bedragen:

- entreegeld (vanaf 10 jr.)	€ 47,50
- basiscontributie	€ 127,25
- senior (van of voor 1985)	€ 66,=
- junior (van of na 1985)	€ 47,50
- studenten	€ 47,50

De contributie dient voor 1 april te zijn betaald d.m.v. de thuisgestuurde acceptgiro. Bent u te laat met betalen dan brengen wij € 15, = administratieve boete in rekening. Men komt voor het studententarief in aanmerking indien men (ieder jaar opnieuw) voor 1 november een kopie bewijs inschrijving volledige dagopleiding aan de ledenadministratie toezendt.

## 6 Het pasje en het ahangbord

### Tijdelijke pas

Zoals gezegd krijgt het nieuwe lid na inlevering van het inschrijfformulier van de ledenadministrateur een tijdelijke pas om een baan te kunnen reserveren. Wanneer de KNLTB het nieuwe lidmaatschapsje met foto aan de vereniging heeft toegestuurd en nadat de contributie is betaald, wordt het betreffende lid door de ledenadministrateur verzocht het tijdelijke pasje om te wisselen voor de officiële pas.

### De KNLTB-pas

De KNLTB-pas (creditcard model) dient o.a. om op het ahangbord van De Kieviten een baan te kunnen reserveren. Op de achterzijde van de pas zit een magnetische strook waarop relevante gegevens van het lid staan, daarnaast zichtbaar het lidnummer, het geboortjaar en de speelsterkte. Op de voorzijde staat de naam, de foto, het KNLTB-lidnummer en het verenigingsnummer van de Kieviten. De pas is een jaar geldig. Bij verlies van de pas meldt het lid dit bij de ledenadministrateur, die tegen betaling van € 15,= een nieuw pasje aanvraagt bij de KNLTB.

### Baan reserveren op het ahangbord

Het reserveren van een baan is heel eenvoudig. Op het ahangbord staan verticaal de nummers van de banen aangegeven. U plaatst uw pasje in een klok die in de bakjes onder het ahangbord liggen. U stelt de klok in op de tijd dat u wilt gaan spelen, en vervolgens schuift u de klok in de rij van uw baan naar keuze. Is deze baan vrij, dan plaatst u de klok onder het kopje 'Spelen', en gaat u naar de baan. Is de baan bezet, dan plaatst u de klok onder 'Reserveren'. Op het moment dat het voor u tijd is om te gaan spelen schuift u uw klok door naar 'Spelen'. Automatisch

zal de klok die voor u stond uit het systeem worden verwijderd. Een single duurt 45 minuten en een dubbel 60 minuten.

### Het banenschema

Het banenschema van de 10 buitenbanen geeft aan op welke dagen/uren vrij gespeeld kan worden en wanneer junioren en senioren op welke baan mogen spelen.

Voor en tijdens de competitie geldt er een ander baanreserveringsschema dan na de competitie, dit o.a. in verband met de trainingen en de thuis spelende competitie teams. Het aantal banen voor de competitie (C) is afhankelijk van het aantal thuis spelende teams en wordt op het bord aangegeven.

### Geldig tot en met de competitie

Baan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Maandag										
O	S	V	V	V	V	V	T	T	T	T
M	S	V	V	V	V	V	T	T	T	T
A	S	V	V	V	V	V	T	T	T	T
Dinsdag										
O	C	C	C	C	V	V	T	T	T	T
M	C	C	C	C	V	V	T	T	T	T
A	S	V	V	V	V	V	T	T	T	T
Woensdag										
O	S	S	S	S	V	V	T	T	T	T
M	CJ	CJ	CJ	CJ	CJ	CJ	T	T	T	T
A	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
Donderdag										
O	C	C	C	C	V	V	T	T	T	T
M	S	V	V	V	V	V	T	T	T	T
A	S	V	V	V	V	V	T	T	T	T
Vrijdag										
O	S	V	V	V	V	V	T	T	T	T
M	S	V	V	V	V	V	T	T	T	T
A	S	V	V	V	V	V	T	T	T	T
Zaterdag										
O	C	C	C	C	V	V	C	C	C	C
M	C	C	C	C	C	C	C	C	V	V
A	C	C	C	C	C	C	V	V	V	V
Zon-/feestdagen										
O	C	C	C	V	C	C	C	C	C	C
M	C	C	C	V	C	C	C	C	C	C
A	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

## Geldig na de competitie

<b>Baan</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Maandag										
O	S	V	V	V	V	V	T	T	T	T
M	S	V	V	V	V	V	T	T	T	T
A	S	V	V	V	V	V	T	T	T	T
Dinsdag										
O	S	V	V	V	V	V	T	T	T	T
M	S	V	V	V	V	V	T	T	T	T
A	S	V	V	V	V	V	T	T	T	T
Woensdag										
O	R	R	R	R	V	V	T	T	T	T
M	S	V	V	V	V	V	T	T	T	T
A	R	R	R	R	T/R	T/R	R	R	R	R
Donderdag										
O	S	V	V	V	V	V	T	T	T	T
M	S	V	V	V	V	V	T	T	T	T
A	S	V	V	V	V	V	T	T	T	T
Vrijdag										
O	S	V	V	V	V	V	T	T	T	T
M	S	V	V	V	V	V	T	T	T	T
A	S	V	V	V	V	V	T	T	T	T
Zaterdag										
O	S	V	V	V	V	V	V	V	V	V
M	S	V	V	V	V	V	V	V	V	V
A	S	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Zon/ feestdagen										
O	S	V	V	V	V	V	V	V	V	V
M	S	V	V	V	V	V	V	V	V	V
A	S	V	V	V	V	V	V	V	V	V

Betekenis overige letters:

D = dames, C = competitie, S = senioren, J = junioren V = vrij spelen, T = training, R = racket trekken ('s avonds senioren vanaf 19.00 uur)

Het tijdschema is als volgt:

**O** : Ochtend                      08.00 uur tot 13.00 uur  
**M** : Middag                        13.00 uur tot 18.00 uur  
**A** : Avond                         18.00 uur tot donker

Prioriteit betekent dat alleen leden uit de genoemde categorie onderling kunnen afschrijven. Bijvoorbeeld:

Op een S-baan kan een junior geen senior van de baan halen. Hebben junioren afgeschreven op een S-baan omdat die baan leeg was, dan mogen zij blijven staan tot de eerstvolgende wisseltijd. Als een junior met een senior speelt, dan dient men op een V-baan te spelen.

Indien van een prioriteit geen gebruik wordt gemaakt, dan kan vrij (V) worden afgeschreven, met uitzondering van baan 1.

U mag niet een ander van een baan schrijven, zolang er andere banen vrij zijn. Ingeval er banen niet bespeeld mogen worden, is dat aangegeven met kaarten die de reden aangeven. Deze kaarten mag u niet verwijderen, dat gebeurt alleen door de daarvoor geautoriseerde mensen.

Ten overvloede: Baan 1 is gereserveerd voor senioren, junioren mogen daarop niet spelen behalve tijdens (door of namens het bestuur) georganiseerde wedstrijden, voor competitie, toernooien of racket trekken.

## **7 Gravelbanen en oefenkooien**

### **Kleding en schoenen op de gravelbanen**

De vereniging beschikt over 10 gravel buitenbanen. Het dagelijkse onderhoud wordt door de baancommissaris uitgevoerd. Het hoofdbestuur stelt mede daarvoor jaarlijks een taakstellend budget ter beschikking. Elk jaar in maart worden de banen speelklaar gemaakt door een professioneel bedrijf, en dit jaar is het Rekré-Sport. Gedurende het seizoen komt de firma, indien daartoe aanleiding is, op ons verzoek de banen bijwerken. Het mag duidelijk zijn dat er dus voorzichtig met de banen moet worden omgegaan en dat betekent dat alleen met de juiste schoenen op de banen gespeeld mag worden. Zij die daar niet aan voldoen worden van de baan gehaald. De schoenen moeten dus de profielen hebben voor gravelgrond.

Hoewel witte tenniskleding niet meer verplicht is, wil het tennisbestuur wel dat de spelers in gangbare tenniskleding op de baan spelen. In elk geval is verboden om met ontbloot bovenlijf, in vrijetijdskleding zoals een spijkerbroek of in leggings te spelen. Tennis wordt nog steeds gerekend tot de "witte" sporten en dat is een keuze element voor kleding en schoenen. Na het spelen moet u de baan slepen volgens de instructie op het hek.

Op het park zijn twee oefenkooien aanwezig, waar op kunstgras tegen een muur geoefend kan worden. Wanneer er meerdere leden willen oefenen is de oefentijd in de kooi circa 10 minuten. Beschadiging van de muur en/of de kooi dienen direct aan het bestuur te worden gemeld. Het oefenen in de kooi is voor eigen risico.

## **Gedrag op de banen**

Tennis is een typisch individuele sport die veel concentratie vereist om het spel goed te kunnen spelen. Het is ook bekend, dat je jezelf tijdens het spel tegenkomt en dat dit aanleiding kan geven tot verandering van je humeur, speltype en gedrag. Wat er ook gebeurt, de basis moet altijd sportief en beheerst gedrag zijn, waarbij rekening wordt gehouden met je medespeler(s) en de spelers op de naastliggende banen, zeker wanneer die in een intensieve wedstrijd verwickeld zijn. Wangedrag kan leiden tot een waarschuwing of verwijdering van de baan.

## **8 Competitie en toernooien**

### **De voorjaarscompetitie**

De Kieviten neemt actief deel aan de KNLTB competities in de categorieën:

#### Senioren:

Zaterdag	één herenteam 35+ 1 <sup>e</sup> klasse, twee herenteams 4 <sup>e</sup> klasse, één gemengd team 3 <sup>e</sup> klasse en drie gemengde teams 4 <sup>e</sup> klasse;
Zondag	twee herenteams 6 <sup>e</sup> klasse, één herenteam 7 <sup>e</sup> klasse
Dinsdag	twee damesteams 1 <sup>e</sup> en 3 <sup>e</sup> klasse;
Donderdag	twee damesdubbel teams 3 <sup>e</sup> klasse;

#### Junioren:

Zaterdag	één jongensteams 3 <sup>e</sup> klasse, één meisjesteam 3 <sup>e</sup> klasse;
Woensdag	één gemengd team hoofdklasse, twee jongensteams hoofdklasse, één jongensteam (t/m 10), één jongensteam (t/m 13) en één meisjesteam (t/m 13);
Zondag, landelijk	één jongensteam 3 <sup>e</sup> klasse, één gemengd team 2 <sup>e</sup> klasse; vier gemengde teams 3 <sup>e</sup> klasse

De aanmelding, voorbereiding en begeleiding van het geheel wordt verzorgd door de commissie competitie waarvan tenminste één lid voldoet aan de ter zake gestelde eisen van de KNLTB. Later in het seizoen wordt er voor de kleintjes ook nog de Mini-league georganiseerd bij voldoende belangstelling.

## De toernooi agenda 2006

Zondag 26 maart	- Openingstoernooi junioren
Zondag 2 april	- Openingstoernooi senioren
Zaterdag 3 t/m zondag 11 juni	- Clubkampioenschappen senioren
Zaterdag 10 juni t/m zondag 18 juni	- Clubkampioenschappen jeugd
Zaterdag 24 juni t/m zondag 2 juli	- Het 10 <sup>e</sup> Kieviten Open toernooi
Zaterdag 19 t/m zondag 27 augustus	- 3 <sup>e</sup> Kieviten Open Jeugd toernooi
Zondag 3 september	- Junior-Senior toernooi
Zaterdag 10 september t/m 17 september	- Wassenaars Jeugdkampioenschap
Zondag 24 september	- Eind/teamtoernooi

Bovenstaande toernooien worden door verschillende teams uit de categorie commissies voorbereid, begeleid bij de uitvoering en daarna afgesloten. Zij zorgen ook voor een verslag van het evenement in het Tennis Ei. Zoals eerder gezegd wordt alleen het Kieviten Open toernooi aangemeld bij de KNLTB en dit toernooi is ook voor niet-Kievitenleden toegankelijk.

## 9 Tennislessen en trainingen

### Trainingen jeugd en senioren

De leden van tennisafdeling kunnen gebruik maken van de aanwezigheid van tennisleraren op het park. Zij trainen de leden en de resultaten daarvan zijn goed. In overleg tussen de trainers en het bestuurslid sportzaken, worden jaarlijks de groepen en de dagen voor de jeugdlessen samengesteld. De afdeling draagt bij in een gedeelte van het lesgeld voor competitiespelers. De hoogte wordt ieder jaar door het bestuur vastgesteld.

### Tennislessen alleen voor leden

Bij de tennistrainers kunnen privé lessen worden genomen; echter alleen door de leden van De Kieviten. Niet-leden dienen eerst lid te worden van de tennisafdeling van De Kieviten alvorens lessen gevolgd kunnen worden. Afspraken voor lessen en betalingen dienen rechtstreeks met de leraren te worden gemaakt.

**Heeft u vragen over de inhoud van dit handboek en/of andere zaken die verband houden met tennissen bij de Kieviten? Aarzel niet, maar bel een van de bestuurs- of commissieleden, de redactie van het Tennis Ei of de tennisleraren. U vindt hun namen en nummers verderop in het colofon!**